

**План мероприятий («дорожная карта») по приведению образовательных программ дошкольного образования
МБДОУ г. Мурманска №138 в соответствие с федеральной образовательной ФООП ДО и ФАОП ДО**

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Планируемый результат
1. Организационно–управленческое обеспечение				
1.1.	Изучение нормативно-правовых документов, регламентирующих введение и реализацию ФООП ДО и ФАОП ДО	Январь-май 2023	заведующий, старший воспитатель	Подготовка педагогических и управленческих кадров к введению с 01.09.2023 года ФООП ДО и ФАОП ДО
1.2.	Разработка и утверждение плана (дорожной карты) по приведению образовательных программ дошкольного образования МБДОУ г. Мурманска №138 в соответствие с федеральной образовательной ФООП ДО и ФАОП ДО	До 01.04.2023	заведующий	Утвержден план (дорожная карта) по приведению образовательных программ дошкольного образования МБДОУ г. Мурманска №138 в соответствие с федеральной образовательной ФООП ДО и ФАОП ДО
1.3.	Формирование банка данных нормативно-правовых документов, регламентирующих введение и реализацию ФООП ДО и ФАОП ДО	Январь-май 2023	заведующий	Сформирован банк нормативно - правовых документов, регламентирующих введение и реализацию ФООП ДО и ФАОП ДО для помощи педагогическим работникам.
1.4.	Организация деятельности рабочей группы по разработке основной образовательной программы дошкольного образования и адаптированной программы дошкольного образования в соответствии с ФООП ДО	Март – август 2023	заведующий, рабочая группа	Создана рабочая группа по разработке основной образовательной программы дошкольного образования и адаптированной программы дошкольного образования в соответствии с ФООП ДО. Разработано Положение о рабочей группе, приказ о составе рабочей группы.
1.5.	Внесение изменений в Устав и локальные акты образовательной организации.	До 01.09.2023	заведующий	
1.6.	Организация и проведение педагогических советов с рассмотрением вопросов по введению ФООП ДО и ФАОП ДО	Февраль-август 2023	заведующий	Обеспечена методическая поддержка для педагогов по введению ФООП ДО и ФАОП ДО

2. Кадровое обеспечение				
2.1.	Проведение анализа укомплектованности штата для обеспечения реализации ФОП ДО. Выявление кадровых дефицитов.	Март–май 2023	заведующий	Образовательная организация обеспечена кадрами для укомплектованности штата для реализации ФОП ДО и ФАОП ДО
2.2.	Анализ профессиональных затруднений педагогических работников по вопросам перехода на ФОП ДО и ФАОП ДО	март-август 2023	старший воспитатель	Организована помощь педагогическим кадрам к введению ФОП ДО и ФАОП ДО согласно «Методическим рекомендациям по реализации федеральной образовательной программы дошкольного образования»
2.3.	Обеспечение курсовой подготовки педагогов по вопросам перехода на реализацию ФОП	март – август 2023	старший воспитатель	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания в соответствии с ФОП ДО и ФАОП ДО
3. Методическое обеспечение				
3.1.	Обеспечение методическими материалами педагогов по сопровождению реализации ФОП ДО и ФАОП ДО	Апрель – август 2023	старший воспитатель	Обеспечена профессиональная компетентность педагогических работников по внедрению и реализации ФОП ДО и ФАОП ДО
3.2.	Обеспечение участия педагогов в семинарах, конференциях и других мероприятиях по внедрению ФОП	Февраль – август 2023	старший воспитатель	
3.3.	Мониторинг соответствия содержания основной образовательной программы дошкольного учреждения обязательному минимуму содержания, заданному в Федеральной программе	Март-май 2023	старший воспитатель, рабочая группа	
3.4.	Разработка и утверждение основной образовательной программы и рабочих программ педагогов в соответствии с ФОП	Май - август 2023	старший воспитатель, рабочая группа	Разработка и утверждение ООП учреждения, АОП и рабочих программ в соответствии с ФОП ДО и ФАОП ДО
4. Информационное обеспечение				
4.1.	Обеспечение педагогам доступа к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных в сети	Март - август 2023	старший воспитатель	Создан банк электронных образовательных ресурсов в сети Интернет для использования педагогами образовательной

	Интернет			организации
4.2.	Проведение родительских собраний, с рассмотрением вопросов применения ФОП ДО с 01.09.2023	Май 2023	заведующий	Обеспечено информирование родителей о ходе и результатах введения ФОП ДО
4.3.	Размещение на сайте учреждения информации о подготовке к введению и порядке перехода на ФОП	До 10 апреля 2023	Ответственный за сайт	Обеспечено информирование общественности о ходе и результатах введения ФОП ДО
5. Материально-техническое обеспечение				
5.1.	Анализ ресурсного обеспечения учреждения в соответствие с требованиями ФОП ДО	Апрель - июнь 2023	заведующий, старший воспитатель, рабочая группа	Определены необходимые изменения оснащенности образовательной организации с учетом требований ФОП ДО и ФАОП ДО
5.2.	Определение учебно-методических пособий, электронных и образовательных ресурсов, используемых в образовательном процессе в соответствие с ФОП ДО	Апрель – август 2023	рабочая группа	
5.3.	Обеспечение предметно-развивающей среды в учреждении в соответствие с требованиями ФОП ДО и ФАОП ДО	Апрель – август 2023	заведующий, старший воспитатель	Образовательная организация обеспечена необходимыми материалами для реализации ФОП ДО и ФАОП ДО
5.4.	Закупка/приобретение методических и дидактических материалов для реализации ФОП ДО и ФАОП ДО	Июнь-август 2023	заведующий, заместитель заведующего по АХР старший воспитатель	