ПРИНЯТЫ
педагогическим советом
с учетом мнения
представительных
органов родителей
протокол № 09
от 11.05.2021 г.

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом от 11.05.2021 г. № 93

ПРАВИЛА
приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема (далее - Правила) определяет условия, обеспечивающие реализацию прав ребенка на образование, закрепленных в нормативных правовых актах органов государственной власти Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, удовлетворение потребностей населения в дошкольном образовании и регулирует правила приема воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения г. Мурманска № 138 (далее - Учреждение).

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования».

1.3. Настоящие Правила обеспечивают прием в Учреждение всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования, в том числе, прием граждан, проживающих на территории муниципального образования г. Мурманск, за которой нормативно-правовым актом органов местного самоуправления закреплена образовательная организация.

1.4. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема в Учреждение, в котором обучаются их братья и (или) сестры.

1.5. Прием в Учреждение иностранных граждан и лиц без гражданства осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации и местного бюджета.

2. Порядок приёма в образовательное учреждение

2.1. Прием воспитанников в Учреждение осуществляется в течение всего календарного года на основании направления, выданного муниципальным служащим, согласно приложению № 4 к постановлению администрации города Мурманска от 03.11.2020 № 2547 «О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в муниципальные образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)» и при наличии свободных мест.

2.2. Учреждение обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за

воспитанниками от двух лет до начала получения начального общего образования в образовательных организациях, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

2.3. Документы о приеме подаются в Учреждение после получения направления родителем (законным представителем).

2.4. Прием в Учреждение осуществляет заведующий дошкольным учреждением (далее - заведующий Учреждением) или ответственный за прием документов, назначенный приказом заведующего Учреждением.

2.5. Для приема воспитанника в Учреждение родитель (законный представитель) пишет заявление на имя заведующего Учреждением о приеме ребёнка в дошкольное образовательное учреждение в соответствии с направленностью группы, в котором родители (законные представители) указывают сведения, предусмотренные п.9 Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 (Приложение №1).

2.6. Учреждение может осуществлять прием указанного заявления на бумажном носителе и (или) в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

2.7. Форма заявления размещается Учреждением на информационном стенде и на официальном сайте в сети Интернет http://www.sadik138.ru/.

2.8. Для приема в Учреждение родители (законные представители) воспитанника предоставляют документы, перечисленные п.9 Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236.

2.9. При приеме в Учреждение детей с ограниченными возможностями здоровья на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования родители (законные представители) воспитанника дополнительно предоставляют документ, предусмотренный п.10 Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05. 2020 № 236.

2.10. При приеме в Учреждение детей из других дошкольных образовательных организаций родители (законные представители) воспитанника предоставляют заявление в порядке перевода в соответствии с направленностью группы (Приложение № 2) и личное дело ребенка.

2.11. После приема документов руководитель Учреждения или исполняющий обязанности руководителя, назначенный приказом заведующего Учреждением действует согласно п.15 Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236.

2.12. Копии предоставленных документов хранятся в личном деле воспитанника на время обучения.

2.13. Заявление о приеме в образовательную организацию и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями), регистрируются заведующим Учреждением или ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию (Приложение № 3).

2.14. После регистрации заявления родителям (законным представителям) выдается расписка в получении документов (Приложение № 4), содержащая информацию об индивидуальном номере заявления, перечне представленных при приеме документов. Расписка заверяется подписью заведующего Учреждением или ответственным за прием документов и печатью Учреждения.

3. Заключительные положения

3.1. Изменения в настоящие Правила могут вноситься в соответствии с действующим законодательством и Уставом Учреждения. Настоящие Правила действуют до замены новыми.

Приложение № 1
к Правилам приема воспитанников

Заведующему МБДОУ г. Мурманска № 138
Е.А.ДУБОВИЦКОЙ

От_____
(фамилия, имя, отчество родителя, законного представителя)
_____
Зарегистрированного(ой) по месту жительства:
_____
_____
паспорт серия _____ № _____
выдан_____
(кем)
_____
дата выдачи «_____» _____ _____ г.

Заявление

Прошу принять (зачислить) _____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка, дата рождения ребенка)
_____

в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение г. Мурманска № 138, желаемая дата приема на обучение «_____»_____ 20___ года

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка _____
_____
(серия, номер, кем выдан, когда, номер актовой записи (от какого числа)

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка_____
_____

Сведения о родителе (законном представителе) - **мать**:
_____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей)
Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии)
_____
(номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ)
Адрес электронной почты, номер телефона (при наличии)_____

Сведения о родителе (законном представителе) - **отец**:
_____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей)
Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии)
_____
(номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ)
Адрес электронной почты, номер телефона (при наличии)_____

Выбор языка образования_____
(родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка, как родного языка и в соответствии с образовательной программой дошкольного образования)

Форма получения дошкольного образования с учетом мнения ребенка_____
(очная, очно-заочная, заочная и в соответствии с образовательной программой дошкольного образования)

Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии)_____

Направленность дошкольной группы: общеразвивающая, компенсирующая, оздоровительная (необходимое подчеркнуть)

Необходимый режим пребывания ребенка:_____

Согласие на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии

Мать_____
(подпись родителей, законных представителей, расшифровка подписи)
Отец _____
(подпись родителей, законных представителей, расшифровка подписи

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, распорядительным актом органа местного самоуправления муниципального района, городского округа о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, городского округа, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников (в том числе через официальный сайт учреждения), ознакомлены:

Мать_____
(подпись родителей, законных представителей, расшифровка подписи)
Отец _____
(подпись родителей, законных представителей, расшифровка подписи

«___»_____ 20____г. _____
Подпись заявителя (расшифровка подписи)

Заявление зарегистрировано «___» _____ 20_____ г., № _____

Заведующему МБДОУ г. Мурманска № 138
Е.А.ДУБОВИЦКОЙ

От_____
(фамилия, имя, отчество родителя, законного представителя)
_____
Зарегистрированного(ой) по месту жительства:
_____
_____
паспорт серия _____ № _____
выдан_____
(кем)
_____
дата выдачи «_____» _____ _____ г.

Заявление

Прошу принять (зачислить) _____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка, дата рождения ребенка)
_____

в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение г. Мурманска № 138, желаемая дата приема на обучение «_____»_____ 20___ года

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка _____
_____
(серия, номер, кем выдан, когда, номер актовой записи (от какого числа)

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка_____
_____

Сведения о родителе (законном представителе) - **мать**:
_____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей)
Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии)
_____
(номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ)
Адрес электронной почты, номер телефона (при наличии)_____

Сведения о родителе (законном представителе) - **отец**:
_____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей)
Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии)
_____
(номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ)
Адрес электронной почты, номер телефона (при наличии)_____

Выбор языка образования_____
(родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка, как родного языка и в соответствии с образовательной программой дошкольного образования)

Форма получения дошкольного образования с учетом мнения ребенка_____
(очная, очно-заочная, заочная и в соответствии с образовательной программой дошкольного образования)

Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии)_____

Направленность дошкольной группы: общеразвивающая, компенсирующая, оздоровительная (необходимое подчеркнуть)

Необходимый режим пребывания ребенка:_____

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, распорядительным актом органа местного самоуправления муниципального района, городского округа о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, городского округа, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников (в том числе через официальный сайт учреждения), ознакомлены:

Мать_____
(подпись родителей, законных представителей, расшифровка подписи)
Отец _____
(подпись родителей, законных представителей, расшифровка подписи

«___»_____ 20____г.

_____
Подпись заявителя (расшифровка подписи)

Заявление зарегистрировано «___» _____ 20_____ г., № _____

Приложение № 2
к Правилам приема воспитанников

Заведующему МБДОУ г. Мурманска № 138
Е.А.ДУБОВИЦКОЙ

От_____
(фамилия, имя, отчество родителя, законного представителя)
_____
Зарегистрированного(ой) по месту жительства:
_____
_____
паспорт серия _____ № _____
выдан_____
(кем)
_____
дата выдачи «_____» _____ _____ г.

Заявление

Прошу принять (зачислить) в порядке перевода из _____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка, дата рождения ребенка)
_____

в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение г. Мурманска № 138, желаемая дата приема на обучение «_____»_____ 20___ года

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка _____
_____
(серия, номер, кем выдан, когда, номер актовой записи (от какого числа)

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка_____
_____

Сведения о родителе (законном представителе) - **мать**:
_____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей)
Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии)
_____
(номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ)
Адрес электронной почты, номер телефона (при наличии)_____

Сведения о родителе (законном представителе) - **отец**:
_____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей)
Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии)
_____
(номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ)
Адрес электронной почты, номер телефона (при наличии)_____

Выбор языка образования_____
(родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка, как родного языка и в соответствии с образовательной программой дошкольного образования)

Форма получения дошкольного образования с учетом мнения ребенка_____
(очная, очно-заочная, заочная и в соответствии с образовательной программой дошкольного образования)

Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии)_____

Направленность дошкольной группы: общеразвивающая, компенсирующая, оздоровительная (необходимое подчеркнуть)

Необходимый режим пребывания ребенка:_____

Согласие на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии

Мать_____
(подпись родителей, законных представителей, расшифровка подписи)
Отец _____
(подпись родителей, законных представителей, расшифровка подписи

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, распорядительным актом органа местного самоуправления муниципального района, городского округа о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, городского округа, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников (в том числе через официальный сайт учреждения), ознакомлены:

Мать_____
(подпись родителей, законных представителей, расшифровка подписи)
Отец _____
(подпись родителей, законных представителей, расшифровка подписи

«___»_____ 20____г. _____ _____
Подпись заявителя (расшифровка подписи)

Заявление зарегистрировано «___» _____ 20_____ г., № _____

Заведующему МБДОУ г. Мурманска № 138
Е.А.ДУБОВИЦКОЙ

От_____
(фамилия, имя, отчество родителя, законного представителя)
_____
Зарегистрированного(ой) по месту жительства:
_____
_____
паспорт серия _____ № _____
выдан_____
(кем)
_____
дата выдачи «_____» _____ _____ г.

Заявление

Прошу принять (зачислить) в порядке перевода из _____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка, дата рождения ребенка)
_____

в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение г. Мурманска № 138, желаемая дата приема на обучение «_____»_____ 20___ года

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка _____
_____
(серия, номер, кем выдан, когда, номер актовой записи (от какого числа)

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка_____
_____

Сведения о родителе (законном представителе) - **мать**:
_____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей)
Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии)
_____
(номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ)
Адрес электронной почты, номер телефона (при наличии)_____

Сведения о родителе (законном представителе) - **отец**:
_____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей)
Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии)
_____
(номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ)
Адрес электронной почты, номер телефона (при наличии)_____

Выбор языка образования_____
(родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка, как родного языка и в соответствии с образовательной программой дошкольного образования)

Форма получения дошкольного образования с учетом мнения ребенка_____
(очная, очно-заочная, заочная и в соответствии с образовательной программой дошкольного образования)

Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии)_____

Направленность дошкольной группы: общеразвивающая, компенсирующая, оздоровительная (необходимое подчеркнуть)

Необходимый режим пребывания ребенка:_____

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, распорядительным актом органа местного самоуправления муниципального района, городского округа о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, городского округа, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников (в том числе через официальный сайт учреждения), ознакомлены:

Мать_____
(подпись родителей, законных представителей, расшифровка подписи)
Отец _____
(подпись родителей, законных представителей, расшифровка подписи

«___»_____ 20____г.

_____ _____
Подпись заявителя (расшифровка подписи)

Заявление зарегистрировано «___» _____ 20_____ г., № _____

Приложение № 3
к Правилам приема воспитанников

Журнал приема заявлений о приеме в образовательную организацию

Регистрационный № заявления	Дата подачи заявления	ФИО родителя (законного представителя)	ФИО ребенка	Перечень документов (копии), предъявляемых при приеме в ДОО в соответствии с приказом Минобрнауки России от 15.05.2020 № 236	Расписку в приеме документов получил(а) Подпись

Приложение № 4
к Правилам приема воспитанников

РАСПИСКА

Администрацией муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения г. Мурманска № 138

от_____

(фамилия, имя, отчество родителя, законного представителя)

Приняты следующие документы:

Наименование документа в соответствии с регламентом	Отметка о принятии документов
1. Личное дело ребенка.	
2. Копия документа, удостоверяющий личность родителей (законных представителей) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»	
3. Копия свидетельства о рождении ребенка.	
4. Для иностранных граждан или лиц без гражданства – документ(-ы), удостоверяющий (-е) личность ребенка и подтверждающий(-е) законность предоставления прав ребенка (копии)	
5. Копия документа, подтверждающего установление опеки (при необходимости).	
6. Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического пребывания ребенка.	
7. Документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости)	
8. Копия документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации (в случае если родители (законные представители) ребенка являются иностранными гражданами или лицами без гражданства). Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.	
9. Медицинское заключение	

Регистрационный номер заявления о приеме в дошкольное учреждение_____

Заведующий МБДОУ г. Мурманска № 138 Е.А. Дубовицкая

Сведения, указанные в расписке верны, расписку на руки получил(а)_____

(подпись родителя, законного представителя)

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 0153517D00C7AB3B9A4829EBD502879441
Владелец: Дубовицкая Елена Анатольевна
Действителен: с 26.05.2020 до 26.08.2021