

Согласовано:
председатель ЦПО
М.В. Морева
Протокол №
г. Мурманск
№138
20 15 г.



Утверждаю:
заведующий МБДОУ г. Мурманска № 138
Е.А. Дубовицкая
Приказ №
от «01» 20 15 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОПЕЧИТЕЛЬСКОМ СОВЕТЕ
МБДОУ Г.МУРМАНСКА № 138

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Попечительский совет муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения г.Мурманска № 138 (далее- Учреждение) создан на основании Устава и является коллегиальным органом управления в делах Учреждения.

1.2. Попечительский совет не является юридическим лицом.

1.3. Попечительский совет действует на основании положения о попечительском совете, утвержденного приказом заведующего Учреждением и согласованного с первичной профсоюзной организацией Учреждения.

1.4. Порядок формирования и компетенция попечительского совета определяются Уставом Учреждения. Положение о попечительском совете определяет цель, задачи, функции и права попечительского совета.

1.5. Попечительский совет создается для оказания содействия:
- в организации уставной деятельности Учреждения, его функционирования и развития,
- внебюджетному финансированию Учреждения и оказания ему организационной и иной помощи в целях установления общественного контроля по использованию средств внебюджетного фонда в Учреждении.

1.6. Настоящее Положение и деятельность попечительского совета не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации и Уставу Учреждения.

1.7. Попечительский совет осуществляет взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения, представитель попечительского совета в лице председателя или другого ответственного члена совета может участвовать в работе Педагогического совета с совещательным голосом, но не вправе вмешиваться в текущую оперативно-распорядительную деятельность Учреждения. Решения Попечительского совета носят рекомендательный и консультативный характер.

2. ЦЕЛЬ И КОМПЕТЕНЦИЯ ПОПЕЧИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА

2.1. Цель попечительского совета – оказание Учреждению финансовой, материальной, правовой, организационной, информационной и иной помощи в целях совершенствования материально-технической базы Учреждения.

2.2. К компетенции попечительского совета относится решение следующих вопросов:
- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения и контроль за их использованием;

- обеспечение постоянного наблюдения за целесообразным использованием денежных средств и других материальных ценностей;

- организация и улучшение условий труда и быта участников образовательного процесса;

- совершенствование материально-технической базы Учреждения; содействие в благоустройстве помещений и территорий;

- заслушивание отчетов заведующего Учреждением о выполнении задач основной уставной деятельности;

- согласование информационных карт аттестуемых педагогических работников Учреждения с целью установления соответствия уровня его квалификации, предъявляемых к первой или высшей квалификационной категории.

3. ПРАВА ПОПЕЧИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА

3.1. В соответствии с целью, компетенциями, установленными настоящим Положением, попечительский совет имеет право:

- привлекать материальные средства, а также услуги и помощь иного характера с целью содействия функционирования и развития Учреждения;

- устанавливать связь с общественными организациями, предприятиями, учреждениями по вопросам оказания помощи в совершенствовании деятельности и развитии Учреждения;

- принимать решения о направлении привлеченных средств на цели образовательного процесса и утверждать соответствующую смету расходов;

- контролировать финансово-хозяйственную деятельность Учреждения в части целевого использования финансовых средств, предоставленных попечительским советом для развития материально-технической базы Учреждения;

- способствовать целесообразному расходованию бюджетных средств, выделяемых на содержание Учреждения, а также средств, передаваемых Учреждению гражданами и юридическими лицами в качестве добровольных пожертвований и даров;

- периодически заслушивать отчеты административно-управленческого аппарата Учреждения о реализации принятых Попечительским советом решений;
- знакомиться с перспективой развития Учреждения, заслушивать отчеты о реализации программ развития Учреждения на данном этапе;
- принимать участие в конференциях, совещаниях, семинарах, а также выступать в средствах массовой информации для разъяснения деятельности попечительского совета для информирования общественности о финансовой поддержке, по вопросам предоставления Учреждением услуг в сфере образования.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПОРЯДОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПОПЕЧИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА

4.1. Состав попечительского совета Учреждения определяется образовательным учреждением и формируется на добровольных началах сроком на один год из: представителей родительской общественности, избранных на групповых родительских собраниях; представителей педагогической общественности, избранных на педагогическом совете; представителей органов исполнительной власти, общественных объединений, предприятий и организаций, граждан, юридических лиц. В состав попечительского совета Учреждения входит заведующий Учреждением.

4.2. Члены попечительского совета исполняют свои обязанности безвозмездно и без отрыва от основной деятельности.

4.3. Попечительский совет действует на основе гласности и равноправия его членов.

4.4. В состав попечительского совета входит не менее 5 (пяти) человек.

4.5. Попечительский совет возглавляет председатель, обладающий организационными и координационными полномочиями. Председатель и заместитель председателя ежегодно избираются в начале учебного года на первом заседании попечительского совета большинством голосов при открытом голосовании, и утверждается приказом заведующего.

4.6. В обязанности председателя входит подготовка отчетов о работе попечительского совета за год и предложений по плану и графику работы попечительского совета на следующий год. В период между заседаниями руководство попечительским советом осуществляет председатель.

4.7. На первом ежегодном заседании попечительского совета избирается секретарь. В обязанности секретаря входит: организация заседаний попечительского совета; осуществление непосредственной работы по подготовке и ведению текущей документации попечительского совета: оформление и рассылка решений попечительского совета.

4.8. Заседание попечительского совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 членов списочного состава. В заседаниях попечительского совета с правом совещательного голоса, присутствует заведующий Учреждением, а в случае невозможности его участия - лицо, заменяющее в данный момент заведующего. Решения попечительского совета принимаются путем открытого голосования большинством голосов присутствующих членов попечительского совета на заседании. В случае равенства голосов «за» и «против» решающим является голос председательствующего.

4.9. Решения попечительского совета принимаются на его заседаниях, проводимых не реже одного раза в квартал согласно плану работы. Внеочередные заседания могут быть созваны по требованию не менее половины его членов.

4.10. Решения попечительского совета оформляются протоколами, которые подписываются председателем и секретарем, ведущим протокол заседания. Документация хранится в Учреждении.

4.11. В работе попечительского совета с правом совещательного голоса могут принимать участие приглашенные представители различных организаций и иных лиц, заинтересованных в совершенствовании деятельности и развитии Учреждения.

4.12. По итогам года председатель попечительского совета Учреждения представляет отчет о проделанной работе.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ.

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента подписания и действует до внесения изменений.