

ПРИНЯТО  
педагогическим советом МБДОУ

протокол от 01.12 2015г. № 4

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующая МБДОУ

64105 Е.А. Дубовицкая  
Приказ № 043 от 01.12 2015 г.



ПРАВИЛА  
ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ  
ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ  
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ Г. МУРМАНСКА № 138

г. Мурманск

2015

## **1. Общие положения**

1. Настоящие Правила приема детей на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение г. Мурманска № 138 (далее - МБДОУ) разработаны в соответствии с :

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 21.12.2012г.

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08 апреля 2014 г. № 293"Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования",

- Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения г. Мурманска № 138.

2. Настоящие Правила регламентируют порядок приема, перевода, отчисления и восстановления детей в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение г. Мурманска № 138 (далее - МБДОУ) на обучение по программам дошкольного образования.

## **2. Обеспечение прав граждан на образование**

1. Право на прием в МБДОУ имеют дети, проживающие на территории, закрепленной приказом Учредителя за МБДОУ, и имеют право на получение дошкольного образования.
2. Гражданам может быть отказано в приеме в МБДОУ по причине отсутствия в нем свободных мест. В случае отсутствия свободных мест в МБДОУ родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другое дошкольное образовательное учреждение обращаются непосредственно к Учредителю.
3. Прием детей проводится по фактическому месту проживания ребенка. Отсутствие регистрации по месту жительства не является причиной отказа в приеме в МБДОУ.
4. Беженцы, вынужденные переселенцы, иностранные граждане, лица без гражданства пользуются правом на получение дошкольного образования наравне с гражданами Российской Федерации в соответствии с действующим законодательством.

## **3. Прием на обучение по образовательным программам дошкольного образования.**

2.1. Прием в МБДОУ осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.2. МБДОУ обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от двух месяцев до прекращения образовательных отношениях.

2.3. Документы о приеме подаются в МБДОУ после получения направления Учредителя в рамках реализации государственной и муниципальной услуги, предоставляемой органами местного самоуправления по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады).

2.4. Прием в МБДОУ осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации

2.5. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещена на информационном стенде и на официальном сайте МБДОУ в сети Интернет.

2.6 МБДОУ знакомит родителей (законных представителей) со своим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в МБДОУ и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.7. Прием детей, впервые поступающих в МБДОУ, осуществляется на основании медицинского заключения. При приеме детей в МБДОУ по переводу из другой образовательной организации предоставляется медицинская карта.

2.8. Для приема в МБДОУ:

- а) родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в образовательную организацию дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации

ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

б) родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации на время обучения ребенка.

2.9. Требование представления иных документов для приема детей в МБДОУ в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

2.10. Заявление о приеме в МБДОУ и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме в МБДОУ. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МБДОУ, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица МБДОУ, ответственного за прием документов, и печатью образовательной организации.

2.11. После приема документов МБДОУ заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка. Договор включает в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающих в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребёнка

2.12. Заведующая МБДОУ издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора.

2.13. На каждого ребенка, зачисленного в МБДОУ, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

2.14. Приём детей в группу для детей с тяжелыми нарушениями речи осуществляется с согласия родителей (законных представителей) на основании выписки из протокола территориальной психолого-медико-педагогической комиссии.

2.15. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей).

### **3. Порядок регулирования спорных вопросов**

Спорные вопросы по приёму воспитанников, возникающие между родителями (законными представителями) детей и МБДОУ регулируются комитетом по образованию администрации города Мурманска.

Приняты с учетом мнения представительных органов родителей