

ПРИНЯТО  
общим собранием работников учреждения  
протокол от 01.12 2015г. № 4



УТВЕРЖДАЮ  
Заведующая МБДОУ  
Дубовицкая Е.А. Дубовицкая  
Приказ № 995 от 01.12 2015г.

ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ  
МЕР СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ ВОСПИТАНИКАМ  
МБДОУ г. Мурманска № 138

## **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение о мерах социальной поддержки воспитанников МБДОУ № 138 (далее – Положение) разработано на основе: -

- Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 21.12.1996г. № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»,

- Закона Мурманской области от 12.07.2011 № 1372-01-ЗМО «О плате за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее – Закон Мурманской области),

- постановления Правительства Мурманской области от 31.07.2013 № 431-ПП «О компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;

- постановления администрации города Мурманска от 12.09.2013 г. № 2372 «Порядок предоставления льгот по родительской плате за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях, реализующие образовательную программу дошкольного образования».

- Постановление Правительства Мурманской области от 13.09.2013 № 494-ПП «Об установлении среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, в Мурманской области в 2013 году»

2. Положение определяет порядок предоставления мер социальной поддержки воспитанникам МБДОУ № 138.

## **2. Меры социальной поддержки и категории воспитанников, которым они предоставляются.**

Воспитанникам МБДОУ № 138 предоставляются следующие меры социальной поддержки:

- 1) обеспечение бесплатно учебниками и учебными пособиями, а также учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания в пределах образовательных стандартов;
- 2) за присмотр и уход за детьми – инвалидами, детьми – сиротами, детьми, оставшимися без попечения родителей, детей с туберкулёзной интоксикацией родительская плата не взимается;
- 3) обеспечено снижение размера родительской платы на 75% от установленной родительской платы:
  - с многодетных семей;

- студенты и учащиеся учебных заведений, нуждающиеся в социальной защите;
  - в семьях, где совокупный доход на человека не превышает прожиточного минимума, установленного в Мурманской области для трудоспособного населения.  
Льгота устанавливается на 3 месяца и подтверждается по истечении срока;
- 4) обеспечено снижение размера родительской платы на 75% от установленной родительской платы:
- родители, проходящие воинскую службу по призыву.  
Заявление и справка предоставляются один раз в начале учебного года и при поступлении ребенка в ДОУ;
- 5) обеспечено снижение размера родительской платы на 50% от установленной родительской платы:
- родителям семей (законным представителям), имеющих трех и более несовершеннолетних детей до 18 лет;
  - родители-инвалиды 1 и 2 групп;
  - родители, в семьях которых воспитываются дети-инвалиды;
- Документы предоставляются один раз в начале учебного года или при поступлении ребенка в ДОУ;
- 6) обеспечено снижение размера родительской платы на 50% от установленной родительской платы:
- одинокие родители, семьи, нуждающиеся в социальной защите, имеющие детей, где совокупный доход на человека не превышает прожиточного минимума, установленного в Мурманской области для трудоспособного населения.  
Льгота устанавливается на 3 месяца и подтверждается по истечении срока;
- 7) обеспечено снижение размера родительской платы на 100% от установленной родительской платы:
- опекуны, приёмные родители.  
Документы предоставляются один раз в начале учебного года или при поступлении ребенка в ДОУ;
- 8) обеспечено снижение размера родительской платы на 100% от установленной родительской платы:
- родители, имеющие детей – инвалидов
  - родители, имеющие детей с заболеванием туберкулезом.
- Документы предоставляются один раз в начале учебного года или при поступлении ребенка в ДОУ.

### **3. Порядок предоставления мер социальной поддержки воспитанникам.**

3.1. Право на меры социальной поддержки, предусмотренные пп 1.2. Положения, носит гарантированный характер.

3.2. Администрация МБДОУ определяет персональный состав воспитанников, получающих меры адресной социальной поддержки на основе личного заявления родителей (законных представителей).

3.3. Предоставление мер социальной поддержки воспитанников осуществляется на основе приказа заведующего МБДОУ.

3.4. Претенденты категории «многодетные семьи, студенты и учащиеся учебных заведений» для получения мер социальной поддержки предоставляют заведующему МБДОУ следующие документы:

- заявление;
- справка о составе семьи по форме № 4;
- копия удостоверения многодетной семьи, выданная органами социальной защиты;
- справка из органов социальной защиты о среднедушевом доходе;
- справка из учебного заведения по состоянию на 01 сентября, до 23 лет;
- справка о доходах членов семьи (зарплата за предыдущие три месяца, детские пособия, другие доходы);
- копия свидетельства о рождении детей.

3.5. Претенденты категории «родители семей (законные представители), имеющие трех и более несовершеннолетних детей до 18 лет» для получения мер социальной поддержки предоставляют заведующему МБДОУ следующие документы:

- заявление;
- справка о составе семьи по форме № 4;
- копия удостоверения многодетной семьи, выданная органами социальной защиты;
- копия свидетельства о рождении детей.

3.6. Претенденты категории «одинокие родители, семьи, нуждающиеся в социальной защите, имеющие детей, где совокупный доход на человека не превышает прожиточного минимума, установленного в Мурманской области для трудоспособного населения» для получения мер социальной поддержки предоставляют заведующему МБДОУ следующие документы:

- заявление;
- справка о составе семьи по форме № 4;
- копия паспорта заявителя (1 стр. +стр. семейное положение)
- справка за три предыдущие месяца по всем доходам: зарплата, пенсия по потере кормильца, алименты, детские пособия, стипендия, неработающим – справка из центра занятости, копия трудовой книжки;
- копия свидетельства о рождении детей.

3.7. Претенденты категории «опекуны, приёмные родители» для получения мер социальной поддержки предоставляют заведующему МБДОУ следующие документы:

- заявление;
- копия постановления на опекунство или приемной семьи;
- копия удостоверения;
- договор на приемного ребенка.

3.8. Претенденты категории «родители-инвалиды 1 и 2 групп; родители, в семьях которых воспитываются дети-инвалиды» для получения мер социальной поддержки предоставляют заведующему МБДОУ следующие документы:

- заявление;
- копия справки о наличии инвалидности со сроком действия и датой переосвидетельствования, выданной государственным учреждением медико-социальной экспертизы.

3.9. Претенденты категории «родители, имеющие детей – инвалидов , родители, имеющие детей с заболеванием туберкулезом» для получения мер социальной поддержки предоставляют заведующему МБДОУ следующие документы:

- заявление;
- копия справки о наличии инвалидности со сроком действия и датой переосвидетельствования, выданной государственным учреждением медико-социальной экспертизы.

3.10. Заведующий МБДОУ с учетом содержания заявления и предоставленных документов принимает одно из следующих решений:

- предоставить меру социальной поддержки воспитаннику;
- отказать в получении меры социальной поддержки воспитаннику (указанное решение может быть принято в случае получения недостоверных сведений, при отсутствии необходимых документов).

3.11. Заведующий МБДОУ в течение 5 рабочих дней издает приказ в отношении воспитанников, по которым принято решение о предоставлении им мер социальной поддержки, регистрирует заявление в журнале регистрации и учета льготных категорий.

3.12.Заведующий МБДОУ приказом назначает лицо, ответственное за организацию получения мер социальной поддержки воспитанников.

#### **4. Порядок предоставления компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования.**

4.1. Законом Мурманской области установлено, что родители (законные представители) на детей, посещающих государственные и муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования, выплачивается компенсация:

на первого ребенка - 20% среднего размера родительской платы за присмотр и уход за ребенком в государственных и муниципальных образовательных организациях в Мурманской области;

на второго ребенка - 50% среднего размера родительской платы за присмотр и уход за ребенком в государственных и муниципальных образовательных организациях в Мурманской области;

на третьего и последующих детей - 70% среднего размера родительской платы за присмотр и уход за ребенком в государственных и муниципальных образовательных организациях в Мурманской области;

Размер компенсации родительской платы, взимаемой за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, определяется как соответствующий процент от среднего размера родительской платы за присмотр и уход за ребенком в государственных и муниципальных образовательных организациях в Мурманской области с учетом фактической посещаемости соответствующей образовательной организации.

4.2. Осуществление расчета и выплат компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющие образовательную деятельность производится начиная с месяца следующего за месяцем подачи заявления одного из родителей (законных представителей) ребёнка.

4.3. Выплата компенсации за присмотр и уход осуществляется родителю (законному представителю), обратившемуся за предоставлением компенсации, в месяце, следующим за текущим (отчетным) месяцем, в котором внесена родительская плата за присмотр и уход за ребёнком в полном объеме. Т.е. если родителем (законным представителем) ребенка родительская плата за присмотр и уход за ребенком не внесена в текущем месяце, либо внесена не в полном объеме, то выплата компенсации производится только в месяце следующим за месяцем в котором

произведено полное погашение задолженности по родительской плате за присмотр и уход за ребенком.

4.4. Размер компенсации определяется как соответствующий процент от среднего размера родительской платы за присмотр и уход за ребенком в государственных и муниципальных образовательных организациях в Мурманской области с учетом фактической посещаемости соответствующей образовательной организации.

4.5. В случае утраты получателем компенсации права на её предоставление выплата компенсации прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства.

4.6. Выплата компенсации выплачивается на первого, второго, третьего и последующих детей в семье. Одним из документов, прилагаемых к заявлению на выплату компенсации является копия свидетельства о рождении детей (рожденных в данной семье, усыновленных, приёмных).